

15.2.2016 - 31.7.2016

152



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

DOHODA
číslo 12/§ 52/2016/NP PZ VAOTP

o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb obci

uzatvorená podľa § 52 ods. 10 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

medzi účastníkmi dohody:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Vranov nad Topľou

Sídlo: Námestie slobody 5, 093 01 Vranov nad Topľou

Zastúpený riaditeľkou/riaditeľom: **Ing. Ľubomírom Lukičom**

IČO: 3079 4536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK97 8180 0000 0070 0053 4119

IBAN: SK75 8180 0000 0070 0053 4127

(ďalej len „úrad“)

a

Obec: **Obec Skrabské**

Sídlo: **094 33 Skrabské 78**

Zastúpená štatutárnym zástupcom: **Ján Mičko**, starosta obce

IČO: 332 844

DIČ: 2020630491

IBAN: SK04 0200 0000 0000 2102 7632

SK NACE Rev. 2 (kód/názov): 84110 – **Všeobecná verejná správa**

(ďalej len „obec“)

Článok I.

Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb (ďalej len „finančný príspevok“) podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) príjemcovi príspevku v zmysle:

- a) Operačného programu Ľudské zdroje
Prioritná os 3 Zamestnanosť,
- b) **Národného projektu: Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom VAOTP na trhu práce, KÓD ITMS2014+:312031A020**
- c) zákona o službách zamestnanosti.

príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti pri ÚoZ opakovane zaradenom na aktivačnú činnosť najviac vo výške 46,45 €, a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť, najviac vo výške 34,84 €, spolu mesačne za 1 ÚoZ najviac vo výške pri opakovanom zaradení ÚoZ na aktivačnú činnosť 81,29 €

4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania aktivačnej činnosti, termín začatia vykonávania aktivačnej činnosti, dohodnutý počet ÚoZ uvedený v čl. III. bod 3, ako aj celkový počet ÚoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktivačnú činnosť a taktiež skutočnosť, či bude ÚoZ zaradený na vykonávanie aktivačnej činnosti počas prvých najviac šiestich kalendárnych mesiacov, resp. opakovane počas ďalších dvanástich kalendárnych mesiacov. Po zohľadnení týchto skutočností poskytnúť obci mesačne príspevok za 1 ÚoZ vykonávajúceho aktivačnú činnosť v štruktúre:

6340,62 €, slovom: šesťtisťstoštyridsať EUR 62 centov €.

3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 7 a 8 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti, najviac vo výške 3623,10 € a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, najviac vo výške 2717,52 €, spolu najviac vo výške činnosť, ak má takéto zamestnanca, najviac vo výške 6340,62 €, slovom: šesťtisťstoštyridsať EUR 62 centov €.

2. Zabezpečiť vyber vhodných ÚoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.

1. Pri výbere ÚoZ na vykonávanie aktivačnej činnosti spolupracovať s obcami.

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytnúť ÚoZ poradenskú činnosť/vzdelávanie a prípravu pre trh práce v rozsahu ustanovenom úradom.
V prípade poskytnutia poradenskej činnosti/vzdelávania a prípravy pre trh práce ÚoZ v čl. III. sa doplna bod 4.1, ktorý znie: „Uvoľniť ÚoZ z vykonávania aktivačnej činnosti na poradenskú činnosť/vzdelávanie a prípravu pre trh práce poskytovaniu(é) úradom v rozsahu hodín.“

Úrad je oprávnený:

Práva a povinnosti úradu

Článok II.

oznamí príjemcovi príspevku a vyzve ho k podpísaniu dodatku k dohode.
V prípade zmeny zdroja financovania poskytovateľ príspevku zmenu financovania písomne

3) Finančný príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo SR a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je 85 % z ESF a 15 % zo SR.

2) Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a poskytovaní finančného príspevku príjemcovi príspevku na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, úrazové poistenie dlhodobého nezamestnaných občanov, ktorí sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi (ďalej len „ÚoZ“), časti nákladov na pracovné náradie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec (ďalej len „aktivačná činnosť“) a na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť (ďalej len „organizátor“) v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznymi právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych spoločenstiev*.

5. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku v prípade, ak termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci.
Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške zo stanovenej plnej výšky v prípade, ak termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času.
Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške podľa bodu 4 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
7. Poskytnúť obci mesačne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktivačnú činnosť v príslušnom kalendárnom mesiaci vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodu 4, 5, 6 tohto článku a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazovať obci počas doby organizovania aktivačnej činnosti mesačne príspevok na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplatiť poslednú časť príspevku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení „Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj v porovnaní so stavom pred jej začatím“ (ďalej len „správa“) v súlade so „Zámerom organizovania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec“ a v súlade s bodom 8 tohto článku.
10. Vrátiť obci originály dokladov predložených podľa čl. III. bodu 11 tejto dohody v lehote do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
11. Oznámiť obci, ak dočasná pracovná neschopnosť UoZ počas vykonávania aktivačnej činnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.
12. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
13. Poskytnúť obci materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci národného projektu, sa uskutočňujú vďaka pomoci ESF.

Článok III. Práva a povinnosti obce

Obec sa zaväzuje:

1. Informovať sa u prijatého UoZ, či má podpísanú tzv. **Kartu účastníka národného projektu** (najneskôr v deň nástupu na aktivačnú činnosť) a následne si to overiť na úrade.
2. Zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby práce vykonávané UoZ boli určené na zlepšenie ekonomických podmienok, zlepšenie sociálnych podmienok, zlepšenie kultúrnych podmienok,

tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej činnosti.

3. Zabezpečiť po dobu od 15.2.2016 do 31.7.2016 vykonávanie aktívnej činnosti pre 13 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (izýdenný rozvrh hodín)
úprava a údržba verejných priestranstiev	13	9613001	15.2.2016 - 31.7.2016	20

4. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ v štruktúre:

deň	ukazovateľ		časové rozpätie (v hodinách)		počet UoZ	
	od - do	od - do	7.30 - 11.30	11.30 - 13.30	13	13
Pondelok	od - do	od - do	7.30 - 11.30	11.30 - 13.30	13	13
Utorok	od - do	od - do	7.30 - 11.30	11.30 - 13.30	13	13
Streda	od - do	od - do	7.30 - 11.30	11.30 - 13.30	13	13
Štvrtok	od - do	od - do	7.30 - 11.30	11.30 - 13.30	13	13
Piatok	od - do	od - do	7.30 - 11.30	11.30 - 13.30	13	13

5. Koordinovať aktívnu činnosť UoZ prostredníctvom 0 vlastných zamestnancov a 1 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktívnu činnosť UoZ v rozsahu 0/ hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok skončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť („organizátor“), obec v spolupráci s úradom je povinná do 15 kalendárnych dní od skončenia pracovného pomeru určiť iného organizátora. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktívnej činnosti zodpovedný štatutárny zástupca.

6. V prípade prijatia do zamestnania organizátora z radov UoZ doručiť úradu overenú kópiu pracovnej zmluvy najneskôr do 15 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru.

7. V prípade poverenia vlastného zamestnanca organizovaním aktívnej činnosti UoZ zaslať úradu za tohto zamestnanca overenú kópiu pracovnej zmluvy a dohód o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do 15 kalendárnych dní od dňa začatia organizovania aktívnej činnosti UoZ.

8. Viest' dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na vykonávaní aktívnej činnosti a organizátorov, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktívnej činnosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedení evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe výzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.

9. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátorov 1 originál a 1 kópiu vyhovení na úrad mesačne, najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca „Evidenciu dochádzky dlhodobo nezamestnaných občanov, ktorí sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a ktorí vykonávajú aktívnu činnosť

formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj“ a „Evidenciu dochádzky zamestnancov, ktorí organizujú aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj“, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu.

10. Dohodnutý rozvrh hodín vykonávania aktivačnej činnosti podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ je pre obec záväzný s výnimkou, ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktivačné práce inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať aktivačnú činnosť aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad vyžaduje súhlas UoZ.
11. Predkladať úradu, **najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom jej výdavky vznikli**) v 1 vyhotovení žiadosť o úhradu platby a zároveň aj:
 - a) podporné doklady - 1 originál a 1 kópiu dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkov), 1 originál a 1 kópiu výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 1 kópiu potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby a v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad i doklad z registračnej pokladne,
 - b) „*Výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj*“,
 - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, 1 kópiu zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do Sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 1 kópiu výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 1 kópiu potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza,
 - d) zoznam výdavkov na realizáciu aktivačnej činnosti,
 - e) pri predkladaní poslednej žiadosti o úhradu platby predložiť správu v 1 vyhotovení. Obec je povinná v správe uvádzať informácie, či boli vynaložené finančné prostriedky využité hospodárne, efektívne, účelne a primerane vo vzťahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuť získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce UoZ. Obec zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, prípadne iným hodnoverným spôsobom pri prácach, pri ktorých je to možné.
12. Oznámiť úradu písomne každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy skutočnosť nastala.
13. Oznámiť úradu *neúčast', nedodržanie rozsahu hodín, neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivačnej činnosti UoZ* bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od vzniku jednej z uvedených skutočností. Oznámiť úradu najneskôr do 15 kalendárnych dní každú zmenu *alebo skončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť*.
14. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktivačnej činnosti UoZ sa takéto uvoľnené miesto na aktivačnú činnosť nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej pracovnej neschopnosti UoZ zaradeného na vykonávanie aktivačnej činnosti nemôže obec prijať na vykonávanie aktivačnej činnosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktivačnej činnosti pokračovať v zmysle platnej dohody

1. Oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré obec vynaložila na vykonávanie aktivačnej činnosti pre ÚoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorí pred vstupom do národného projektu podpísali tzv. **Kartu účasníka národného projektu.**

Oprávnené výdavky

Článok IV.

22. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2028.
21. Označiť priestory obce plagátmi, samolepkami, resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci národného projektu, sa uskutočňujú vďaka pomoci ESF. Uvedené označenie ponechať po dobu trvania tejto dohody.
20. Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonávanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyzadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
19. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonávanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028. V prípade, ak obec neumožní výkon kontroly a auditu, vzniká obci povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
18. Na vyziadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.
17. V súlade s § 2 ods. 2 v nadväznosti na § 7 ods. 7 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov plniť povinnosti a opatrenia ustanovené týmto zákonom v rozsahu nevyhnutnom na zaisťovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v jej priestore.
16. Použiť ÚoZ zaradených na vykonávanie aktivačnej činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaisťovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktivačnej činnosti spolu s podpísaným prehlásením ÚoZ o poučení. Zabezpečiť úrazové poistenie ÚoZ zaradených na vykonávanie aktivačnej činnosti a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
15. Predložiť správu v súlade so „Zámerom organizovania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec“ a v súlade s čl. II, bod 9.
- na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára.
- rodinného prísušníka na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a návšteva lekára obecných služieb pre obec sa považuje za prečesnosť, darovanie krvi, spravidlane vykonávaná aktivačnej činnosti. Za ospravedlnenú neúčast' ÚoZ na vykonávaní menších doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto ÚoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba neschopnosti nepredlžuje. Vykonávanie aktivačnej činnosti ÚoZ sa končí uplynutím dohodnutej s úradom, pričom doba vykonávania aktivačnej činnosti sa mu o dobu dočasnej pracovnej

2. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli v obci v súvislosti s touto dohodou, najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené obcou a sú riadne odôvodnené a preukázané.

V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nebude mínusový.

3. Výdavok v súvislosti s finančným príspevkom je oprávnený len v tom prípade, ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti a zodpovedá potrebám národného projektu.

4. Príspevok poskytovaný úradom podľa čl. II. bod 3 tejto dohody sa použije len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktivačnej činnosti UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov spolufinancovaných z ESF si je obec vedomá osobitne týchto skutočností týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky je možné považovať za oprávnené, ak:

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktivačnej činnosti,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrývajú,
- sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce a sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti,
- boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenských,
- za hospodárne, účelne a efektívne vynaložené prostriedky pre účely výkonu aktivačnej činnosti nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončením výkonu aktivačnej činnosti (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné náradie). Oprávneným výdavkom je len taký výdavok, ktorý je nevyhnutný pre realizáciu národného projektu a výlučne súvisí s realizáciou aktivít národného projektu.

5. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou „Zámeru organizovania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec“ a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov.

6. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- a) úroky z dlhov,
- b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov (z prostriedkov ESF je možné financovať také vybavenie/zariadenie, ktoré sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby),
- d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
- f) výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené,
- g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,

1. Obec, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Obec berie na vedomie, že finančný príspevok je prostriedkom vypláteným zo ŠR a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Obec súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov.
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká obci nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť.
4. V prípade nedodržania záväzku podľa čl. III. bod 16 obec znáša následky prípadných poisťnych udalostí.
5. Úrad nevypláti príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote stanovenej v čl. III. bod 9, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
6. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládného auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca príspevku odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.

Osobitné podmienky

Článok V.

7. Pri nákupe nového zariadenia/vybavenia oprávnenými výdavkami budú výdavky na nákup nového zariadenia/vybavenia vo forme bezých nákladov (t. j. nákup hmotného majetku do 1 700 eur a nákup nehmotného majetku do 2 400 eur).
 8. Hotovosťné platby zahŕňajúce výdavky na obsiarenie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vrátane výdavkov súvisiacich s obsiaraním tohto majetku nie sú oprávnené. V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovosťné platby jednodlivo neprekročia sumu 500 €, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 €. Pri právnických osobách sa zakazuje pláta v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5 000 €.
- h) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktivačnej činnosti bez pridania hodnoty,
i) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Riadne skončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením obce od tejto dohody, odstúpením úradu od tejto dohody, ukončením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody, zánikom obce bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z tejto dohody. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje bezodkladne upovedomiť obec.
3. Túto dohodu možno skončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia za organizovanie aktivačnej činnosti UoZ poskytnuté obci do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
4. Každý z účastníkov dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vypovedaním dohody zo strany obce vzniká jej povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade.
5. Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpením od dohody je obec povinná vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia na účet úradu.
6. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) porušenie čl. III bodov 2, 3, 4 a 8 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktivačnej činnosti v rozpore so zámerom organizovania aktivačnej činnosti,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje(ú) vykonávania aktivačnej činnosti, pričom sú vedení v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktivačnej činnosti na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e), ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
7. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení čl. II bodov 3 až 8 tejto dohody.
8. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
9. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.

Článok VII.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody.
2. V každom písomnom styku sú účastníci dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody.

3. Právne vzťahy výsledne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody. Predpisy komunitárneho práva Európskych spoločenstiev majú prednosť pred zákonmi Slovenskej republiky.

4. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška finančného príspevku.

5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

6. Účinnosť tejto dohody zaniká splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku VI.

7. Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad dostane dva rovnopisy a obec jeden rovnopis.

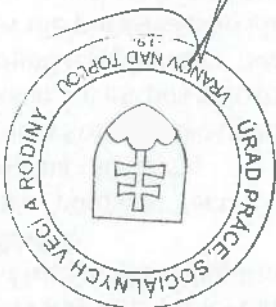
8. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsah porozumeli a súhlasia s ňou, neuzatvorili ju v tiesni za nápadne nevyhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Vo Vranove n. T., dňa: 27.4.2016

Vo Vranove n. T., dňa: 27.4.2016

OBECNÝ ÚRAD
Skarabské 78
IČO: 00 332 844 DIČ: 2020630491
č. tel: 057/44 91 173

Ján Mizko
starosta obce



Ing. Eubomír Lukič
riaditeľ úradu



8-17

Obec/Samosprávny kraj*: Skrabské

Špecifikácia osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších nákladov súvisiacich s vykonávaním aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj (ďalej len „špecifikácia“)

podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Druh výdavku	Predmet	Počet jednotiek množstvo	Poznámka
Osobné ochranné pracovné prostriedky (podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov)	rukavice kožené	12	12
	rukavice, obyčajne	12	12
	monter. Súpravy	12	12
	čiapka si šiltom	12	12
	vesta reflexná	12	12
	pracovná obuv	12	12
	tlmič hluku	12	12
	ochranný štít	5	5
	ochranné okuliare	5	5
	šatka	8	8
Pracovné náradie	metla široková s násadou	12	12
	metla priemyselná s násadou	12	12
	lopaty hliníkové malé s násadou	12	12
	lopaty hliníkové veľké s násadou	12	12
	kromptáče s násadami	5	5
	hrable s násadou	12	12
	motyka s násadou	12	12
	vidly s násadou	8	8
	sekery s násadou	5	5
	kosačka motorová	2	2
	kosačka bubnová	2	2
	krovinorez	3	3
	kosačka motorová štvorkol.	1	1
	fúrik	4	4
	vedra plastové	5	5
	vedra pozinkované	5	5
	ručné nožnice na kriky	5	5
	rýľ s násadou	3	3
	vysávač s tepovacím	1	1
	motorová píla	2	2
	plotostrih motorový	2	2
	aku vŕtačka	2	2
	vibračná doska motorová	1	1
	rezačka na betón a asfalt motorová	1	1
	vŕtacie kladivo	2	2
	okružná píla so stolom	1	1
	priamočiara píla	1	1
el. brúska reľazi	1	1	
teplovzdušná pištoľ	1	1	
olejový kompresor	1	1	
vysokotlakový čistič	1	1	
uhlová brúska	2	2	
Ďalšie náklady súvisiace s vykonávaním aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec/menších služieb pre samosprávny kraj*	úrazové poistenie		✓

Špecifikáciu predkladá: Ján Mičko, starosta obce

Datum: 8.4.2016

Odtlačok pečiatky a podpis

So špecifikáciou súhlasí: *Mgr. DANIELA DANIELA* (za obec/samosprávny kraj*)

URAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

Odtlačok pečiatky a podpis

(za úrad práce, sociálnych vecí a rodiny)

VRANOV NAD TOPLOU

* vybral relevantnú možnosť

Národný projekt PZ VAOTP

